

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

Government Electronic Correspondence System Nong Kha Yang Subdistrict Municipality

นงนภัส แพงท้าว¹ ฉันทนา บุญอาจ¹ จิตาพัชญ์ ไชยสิทธิ์²

E-mail: nongnapas.p@nsru.ac.th¹ nafii81160@gmail.com¹ naricha.c@nsru.ac.th²

บทคัดย่อ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง 2) เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง 3) เพื่อประเมินคุณภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้ 1. ค้นคว้าองค์ความรู้ต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ในส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง คือ โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิวอลสตูดิโอ โค้ด (Microsoft Visual Studio Code) และ phpMyAdmin นำมาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล ผลการประเมินคุณภาพของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ที่พัฒนาแล้ว พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านเนื้อหาอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านรูปแบบของโปรแกรม อยู่ในระดับมากที่สุด และด้านการใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ

คำสำคัญ: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

Abstract

Nong Kha Yang Subdistrict Municipality Electronic Correspondence System Objectives 1) to design an electronic document system Nong Kha Yang Subdistrict Municipality 2) To develop an electronic document system Nong Khayang Subdistrict Municipality 3) To assess the quality of the electronic document system. Nong Kha Yang Subdistrict Municipality The research process is as follows: 1. Researching various bodies of knowledge about the development of electronic archives system. 2. Electronic archives system in Nong Khayang Subdistrict Municipality. As for the tools used in the design and development of the Nong Khayang Municipality Electronic Document System, Microsoft Visual Studio, code and phpMyAdmin are used to store the database. The results of quality assessment of Nong Khayang Subdistrict Municipality Electronic Correspondence System, it was found that the overall level was at the highest level. When classified by item, the respondents had the highest level of opinion on content. The format of the program at the highest level and utilization are at the highest level, respectively.

Keywords: electronic correspondence system Nong Kha Yang

ความเป็นมาของปัญหา

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านเอกสารเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพความคล่องตัว ความสะดวก และความเร็วในการจัดการเอกสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เอกสารที่อยู่ในรูปแบบของกระดาษและมีการจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร ซึ่งมีความลำบากในการดูแลรักษาและการจัดการหมวดหมู่ของเอกสาร รวมถึงสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ค่อนข้างมาก และถ้าหากเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับกรณีใด ๆ ก็ตามอันเนื่องจากการจัดเก็บเอกสารที่ไม่ได้ประสิทธิภาพหรือไม่สามารถนำเอาเอกสารออกมาใช้งานได้ทันเวลาตามความต้องการ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานได้ (ชรินทร์ แก้งคำ, 2561)

เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ได้จัดตั้งครั้งแรกจากสุขาภิบาลหนองขาหย่าง และได้จัดตั้ง ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2499 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 73 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2499 แต่ด้วยพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลหนองขาหย่าง จึงเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ซึ่งเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

¹ นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

² อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดอุทัยธานีห่างจากศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี 12 กิโลเมตรมีทางหลวงอุทัยธานี –หนองฉาง ตัดผ่านเป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ใช้ได้ทุกฤดูกาล มีพื้นที่ประมาณ 1.2 ตารางกิโลเมตร ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ได้มีการจัดทำเอกสารราชการเป็นจำนวนมาก ทั้งเอกสารรับ และเอกสารที่ส่งไปยังหน่วยงานอื่นๆ พร้อมทำสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอีกด้วย (เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง, 2560)

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับระบบงาน สารบรรณการแจ้งข่าวสาร การตรวจสอบหนังสือราชการของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณให้กับแต่ละกอง ของหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาของนั้นๆ ทั้งนี้เกิดปัญหา เช่น ข้อมูลยังไม่ตรงตามความต้องการ ของผู้บังคับบัญชาซึ่งการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปอย่างล่าช้า เกิดข้อผิดพลาดสูงและเป็นในรูปแบบเอกสารกระดาษ จึงเกิดการชำรุดสูญหาย การทำรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างล่าช้า การสืบค้นหนังสือราชการย้อนหลังไม่สามารถสืบค้นได้ ไม่มีการจัดเก็บหนังสือราชการแยกเก็บเป็นหมวดหมู่ จึงได้เริ่มทำการพัฒนาระบบ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดข้อผิดพลาดจากการใช้ข้อมูลในระบบงานสารบรรณ ทำให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกสามารถคงไว้ซึ่งระบบงานสารบรรณอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ในทุกๆ รูปแบบ ตามระเบียบงานสารบรรณและพิมพ์รายงานได้ตรงตามความต้องการของผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง
2. เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง
3. เพื่อประเมินระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ทฤษฎีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานเอกสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กร ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวรวดเร็วและปลอดภัยในการใช้ข้อมูลและทรัพยากรต่างๆ และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะเอกสารหรือการดำเนินการต่างๆ ผ่านระบบโดยใช้เวลาที่สั้นลง ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคลากร และสร้างระเบียบในการจัดการเอกสาร ข้อมูล และทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร งานสารบรรณ เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเพื่อให้สามารถดำเนินการเป็นระบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวม สืบค้น จนถึงทำลายเอกสาร ซึ่งกระบวนการข้างต้นจะช่วยให้การปฏิบัติงานสารบรรณถูกดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงช่วยให้การติดต่อสื่อสารภายในและระหว่างองค์กรเป็นไปอย่างรวดเร็ว (สารภี สหะวีริยะ, 2560)

แนวความคิดเกี่ยวกับการรับส่งเอกสารรูปแบบเดิมของเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

จัดเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มกระดาษ มีการลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารในสมุด ขั้นตอนการรับ – ส่งหนังสือราชการ เมื่อรับหนังสือเอกสารราชการเข้ามาจากหน่วยงานภายในและภายนอก ส่งเรื่องมายังเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยงานธุรการจะลงรับหนังสือและจัดเสนอตามขั้นตอน ดังนี้

1. รับหนังสือราชการจากภายในและภายนอก
2. เปิดซองและตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
3. คัดแยกลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
4. ลงทะเบียนรับและเปิดหนังสือในสมุดลงรับ
5. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อบันทึกให้ความเห็น
6. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ตามลำดับ
7. หัวหน้าหน่วยงานตรวจแฟ้ม
8. งานธุรการรับทราบและบันทึกการวินิจฉัยสั่งการ
9. งานธุรการดำเนินการตามคำวินิจฉัยสั่งการ โดยส่งเอกสารผ่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
10. จัดเก็บหนังสือต้นฉบับเข้าแฟ้มเอกสารของหน่วยงานตามประเภท หัวข้อเรื่องโดยเรียงตามปีปฏิทิน
11. สิ้นสุดการดำเนินงาน “รับหนังสือ” (เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง, 2560)

แนวคิดการพัฒนากระบวนการบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

เมื่อรับหนังสือเอกสารราชการเข้ามาจากหน่วยงานภายในและภายนอก ส่งเรื่องมายังเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยงานธุรการจะลงรับหนังสือและจัดเสนอตามขั้นตอน ดังนี้

1. รับหนังสือราชการจากภายในและภายนอก
2. เปิดซองและตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
3. คัดแยกลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
4. ลงทะเบียนรับและเปิดหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง
5. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อบันทึกให้ความเห็น ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง
6. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ตามลำดับ
7. งานธุรการรับทราบและบันทึกการวินิจฉัยสั่งการ
8. งานธุรการดำเนินการตามคำวินิจฉัยสั่งการ โดยส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
9. สิ้นสุดการดำเนินงาน “รับหนังสือ” (เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง, 2560)

แนวความคิดเกี่ยวกับการประเมินผลความพึงพอใจของระบบ

กฤษกร ชั้นแสงทอง (2560) กล่าวว่า ความพึงพอใจ ก็คือ สิ่งที่บุคคลคิดขึ้นเป็นการส่วนตัว หรือคิดคาดหวังที่จะให้สิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกิดขึ้น หากสิ่งที่เกิดขึ้นนั้น เป็นตามความคิดส่วนตัวหรือตามความคาดหวังของตนเอง ในทิศทางที่ดีหรือทิศทางบวกแก่ตนเอง หรือสิ่งที่เกิดขึ้นนั้นเกิดแก่ผู้อื่นหรือสิ่งอื่น อยู่ในความคาดหวังของตนเองที่ได้คิดคาดหวังจะให้เกิดขึ้น ถ้าหากสิ่งที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามที่ตนเองคิดหรือคาดหวังเอาไว้ ความพึงพอใจก็ไม่เกิดขึ้น หรือเกิดความพึงพอใจขึ้นน้อยหรือเกิดขึ้นในทางตรงกันข้าม ก็คือ เกิดความไม่พอใจในสิ่งเหล่านั้นหรือเรื่องเหล่านั้น ความพึงพอใจของผู้ใช้ ในความหมายเชิงคอมพิวเตอร์มีอยู่ 2 ความหมาย ได้แก่ ความหมายในเชิงความพึงพอใจของผู้ใช้ และ ความหมายในเชิงของความพึงพอใจที่ผู้ใช้มีต่อสารสนเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คะนิงศรี นิลดี และธนดล ภูสีฤทธิ์ (2561) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลการให้บริการของระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พบว่าแนวทางการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ได้แก่ แนวทางการประยุกต์ใช้งานระบบ และแนวทางการพัฒนาระบบ ซึ่งแต่ละแนวทางสามารถสรุป ดังนี้ แนวทางการประยุกต์ใช้งานระบบ ซึ่งครอบคลุม 3 องค์ประกอบ คือ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากร ประกอบด้วย ควรมีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ควรมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง ควรมอบหมายให้ผู้ใช้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบงาน ควรมีการประเมินผลการทำงานของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารควรมีการวางแผนและการจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ควรมีการส่งเสริมให้ใช้งานสร้างความรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีเพิ่มประสิทธิภาพของฐานข้อมูลในการจัดเก็บหรือประมวลผลเพื่อรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากในเวลาเดียวกัน ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนเข้าใช้งานอย่างทั่วถึง ควรพัฒนาขั้นตอนการรับ – ส่งเอกสารให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ และควรพัฒนาระบบให้ปลอดภัยและมีความทันสมัย

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มประชากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่เป็น คือ ผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งาน จำนวน 19 คน ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาจำนวน 19 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

- 2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง ผู้ใช้งานระบบ
- 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 3.1 แบบประเมินคุณภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง
- 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง



4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนการเก็บ ดังนี้

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการแจกจ่ายแบบสอบถามไปยังกลุ่มประชากร โดยขอความร่วมมือ จากผู้ใช้งานที่ทำแบบสอบถามออนไลน์โดยผู้ดำเนินโครงการจะชี้แจงให้เห็นถึง ความสำคัญ และประโยชน์ในการใช้งานระบบ และขอความร่วมมือจากผู้ใช้งานให้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ผ่านสมาร์ทโฟนให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

4.2 ผู้วิจัยจะเก็บรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด และตรวจสอบแบบสอบถามว่าผู้ใช้งานตอบแบบสอบถามครบถ้วน แล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

5. วิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

การดำเนินโครงการในครั้งนี้ คณะผู้ดำเนินงานได้ทำการออกแบบและระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ดังนี้

5.1 โปรแกรมไมโครซอฟต์ วิซวลสตูดิโอ โค้ด (Microsoft Visual Studio Code) ในการพัฒนาโปรแกรม

5.2 phpMyAdmin นำมาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล

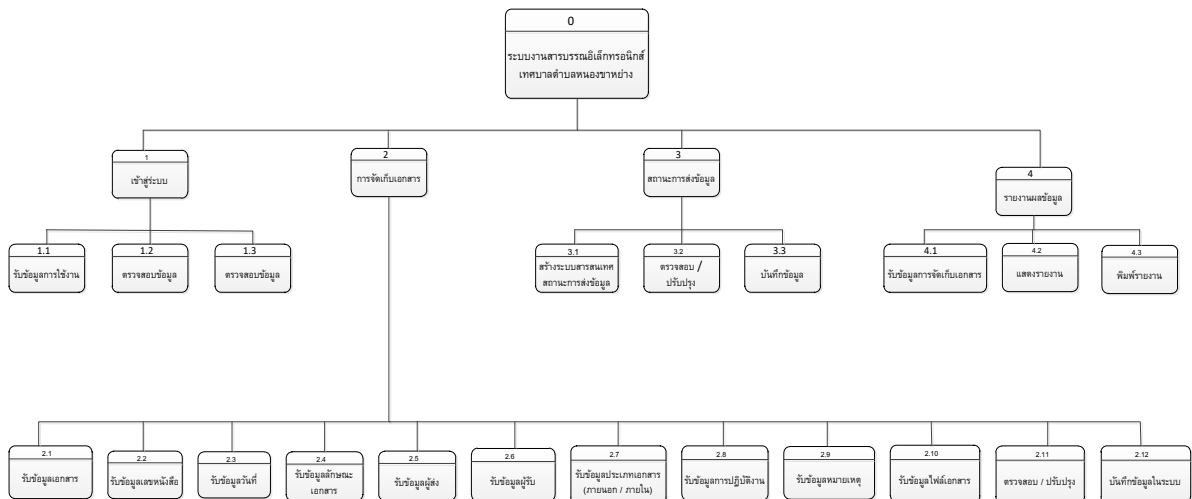
ผลการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

คณะผู้จัดทำดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยการพัฒนาเป็นไปตามขั้นตอนการวิจัยที่ทางผู้คณะจัดทำได้ออกแบบไว้ โดยนำข้อมูลจากการศึกษารวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ช่วยให้บุคลากรมีความสะดวกสบายในบริหารระบบงานสารสนเทศ รวมทั้งจะลดการผิดพลาดของงานได้น้อยลง การทำงานที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

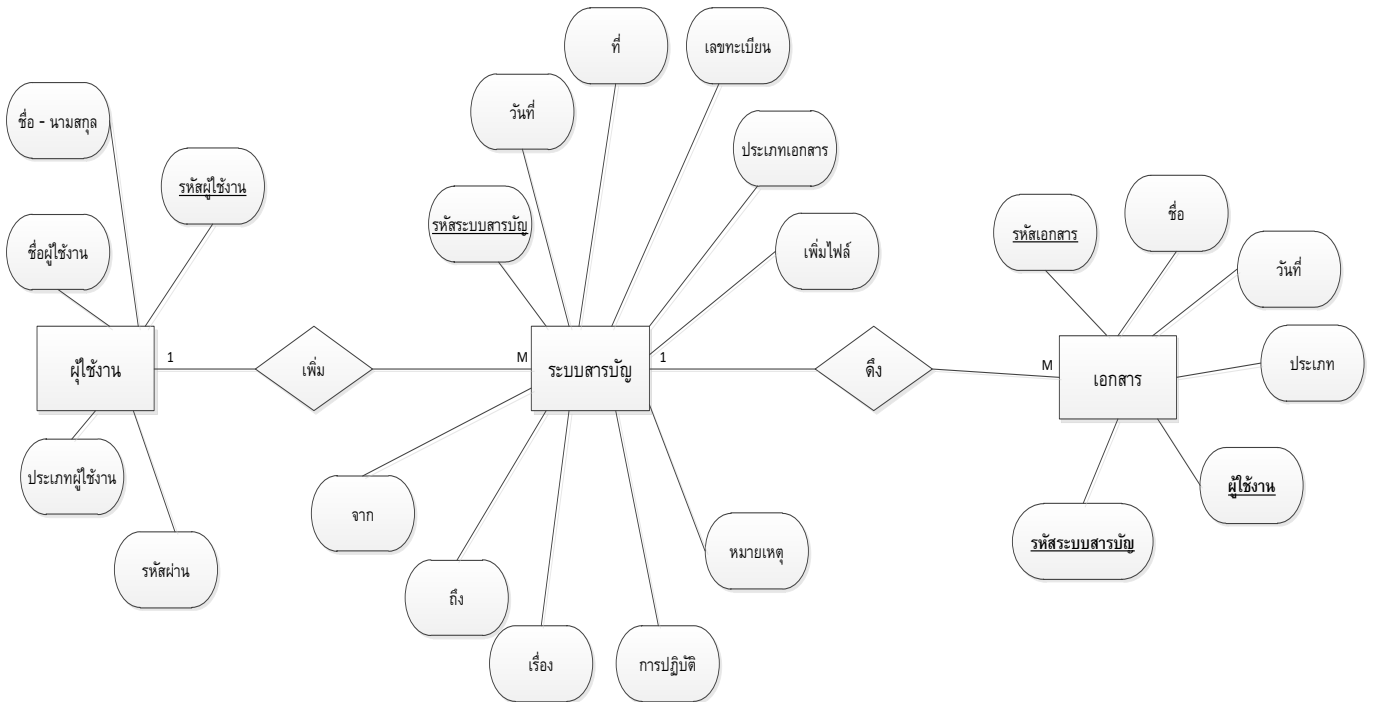
1.1 แผนภาพผังการไหลของข้อมูล (Process Decomposition Diagram)

แสดงการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ผู้จัดทำโครงการได้ทำการออกแบบระบบการทำงานของระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ซึ่งเป็นระบบงานใหม่โดยเขียนเป็นแผนภาพผังการไหลของข้อมูล ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงแผนผังการไหลของข้อมูล ของการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

1.2 แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล Entity Relationship diagram : E-RD

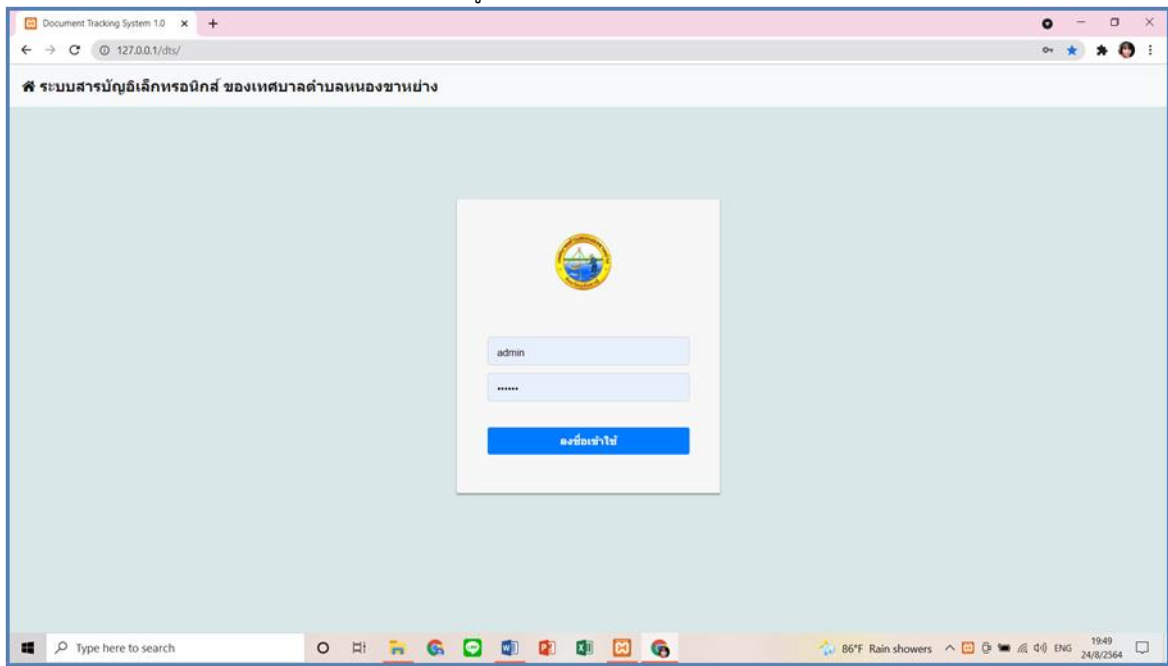


ภาพที่ 2 แสดงแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล Entity Relationship diagram : E-RD

2. ผลการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

2.1 การออกแบบหน้าจอ (Input Design)

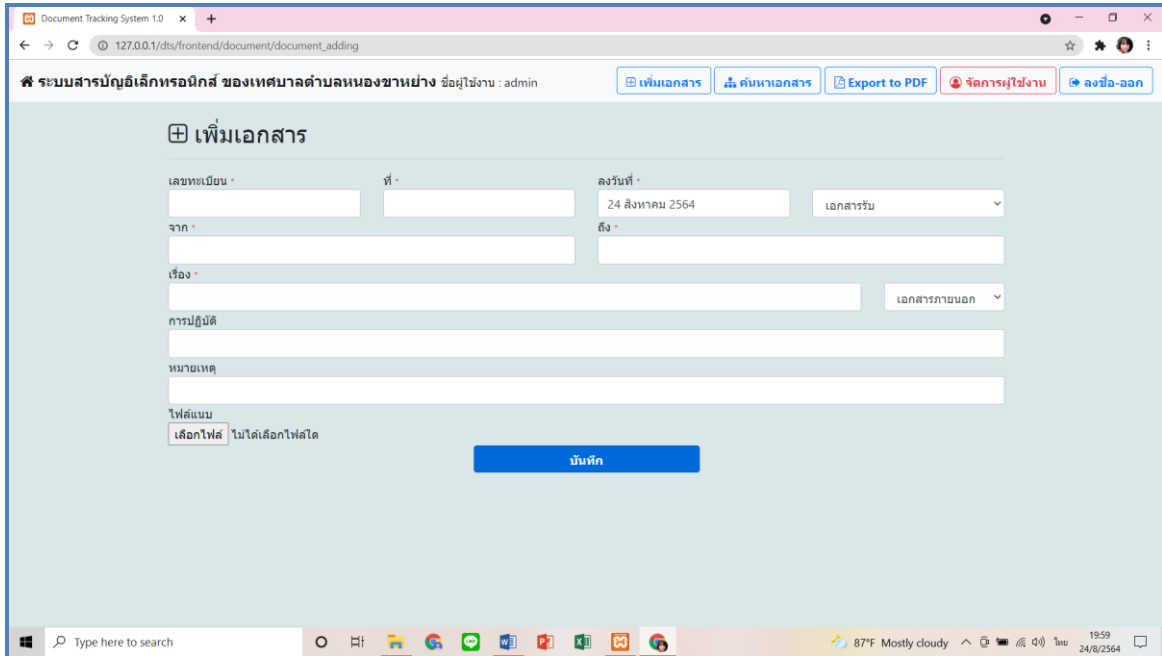
2.1.1 การออกแบบหน้าจอการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 3 แสดงการออกแบบหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยเป็นหน้าแรกของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง มีการทำงานของระบบคือ แอดมิน หรือ ผู้ใช้งาน จะทำการใส่ชื่อและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ หากใส่ผิดจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ หากใส่ถูกก็จะสามารถเข้าสู่ระบบได้

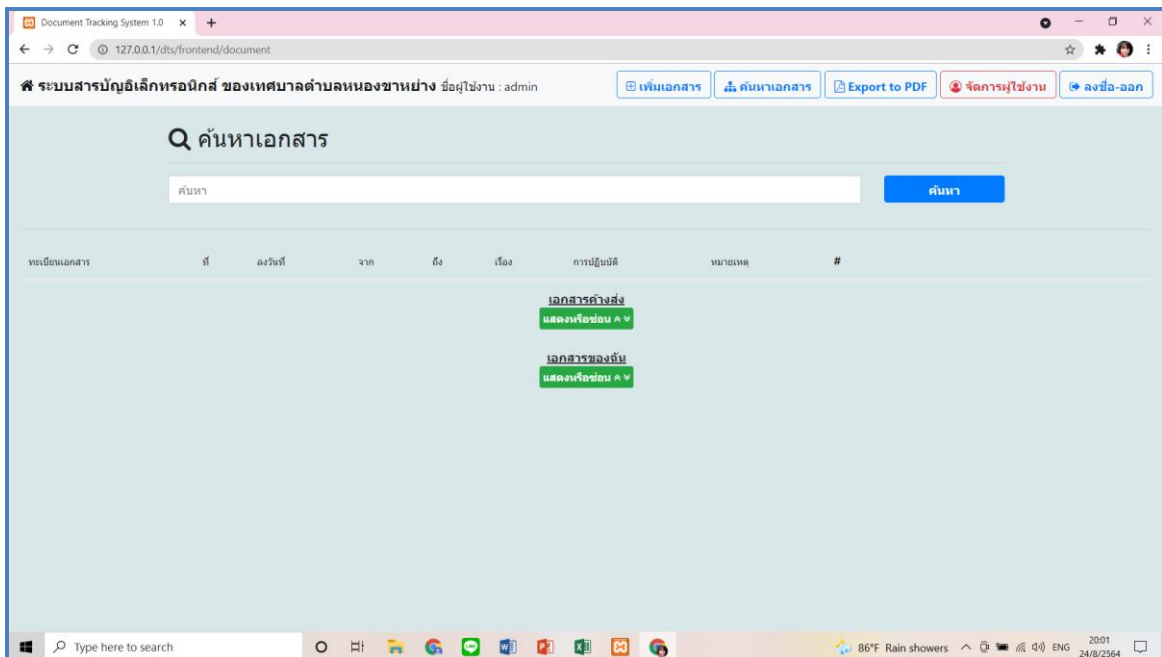
2.1.2 การออกแบบหน้าจอการเพิ่มเอกสาร



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเพิ่มเอกสาร

จากภาพที่ 4 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มเอกสาร จะมีปุ่มให้ใส่เลขทะเบียน เลขที่หนังสือ ประเภทเอกสารรับหรือส่ง ผู้ส่ง ผู้รับ ชื่อเรื่อง ประเภทเอกสารภายนอกหรือภายใน การปฏิบัติของหนังสือ หมายเหตุ และปุ่มแนบไฟล์เอกสาร

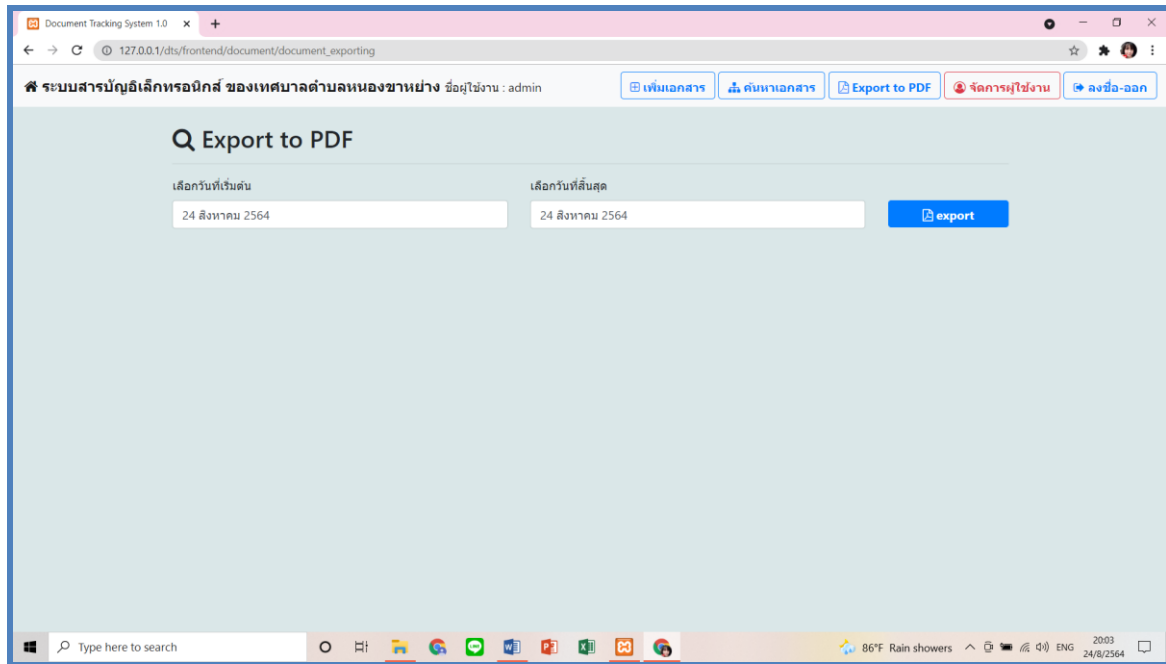
2.1.3 การออกแบบหน้าจอการค้นหาเอกสาร



ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการค้นหาเอกสาร

จากภาพที่ 5 แสดงการออกแบบหน้าจอการค้นหาเอกสาร จะมีปุ่มให้ใส่ชื่อหนังสือเพื่อค้นหา และปุ่มค้นหา

2.1.4 การออกแบบหน้าจอการนำออกเอกสาร



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการนำออกเอกสาร

จากภาพที่ 6 แสดงการออกแบบหน้าจอการนำออกเอกสาร จะมีปุ่มให้เลือกวันที่เริ่มต้น เลือกวันที่สิ้นสุด และปุ่มนำออกเอกสาร

3. ผลการประเมินระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จำแนกตาม		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	10	52.63
	หญิง	9	47.37
	รวม	19	100.00
อายุ	20 – 30 ปี	3	15.79
	30 – 40 ปี	12	63.16
	41 ปีขึ้นไป	4	21.05
	รวม	19	100.00
ระดับการศึกษา	อนุปริญญา/ปวส./ปวช.	10	52.63
	ปริญญาตรี	6	31.58
	สูงกว่าปริญญาตรี	3	15.79
	รวม	19	100.00

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 52.63 และเป็นเพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 47.37 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุ 30-40 ปีจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 รองลงมาอายุ 20-30 ปีจำนวน 3คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับการศึกษาอนุปริญญา/ปวส./ปวช. จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมา ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 31.58 รองลงมา ระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ตามลำดับ



3.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้ในโครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้ในโครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1 ด้านเนื้อหา	4.75	0.50	มากที่สุด
2 ด้านรูปแบบของโปรแกรม	4.79	0.42	มากที่สุด
3 ด้านการใช้ประโยชน์	4.71	0.54	มากที่สุด
รวม	4.75	0.48	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นกับโครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ในภาพรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.48 เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นด้านรูปแบบของโปรแกรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42 ด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 และด้านการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.54 ตามลำดับ

อภิปรายผล

จากการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง สามารถช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับบุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษได้จากผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นในโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านเนื้อหาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของคณะศรี นิลดี และธนดล ภูสีฤทธิ์ ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการให้บริการของระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยทั่ว ๆ ไปแล้วระบบสารบรรณยังเป็นระบบงานที่ใช้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งการปฏิบัติงานยังเป็นระบบลงทะเบียนลงในสมุดบันทึกยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีข้อผิดพลาด

สรุปผลการศึกษา

ในการสร้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้จริง

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 แสดงรายละเอียดการทำงานหลักของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง โดยเริ่มตั้งแต่เข้าสู่ระบบ และเริ่มทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

1.2 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสาร โดยขั้นตอนแรกจะทำการเข้าสู่ระบบ ต่อมาเมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้วก็จะสามารถบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานได้ และสามารถเพิ่มหนังสือราชการพร้อมส่งถึงผู้ใช้ในระบบได้

1.3 การออกแบบหน้าจอหน้าเข้า และส่งออกข้อมูลที่มีได้แก่ การออกแบบหน้าจอเข้าสู่ระบบ การออกแบบหน้าจอเพิ่มเอกสาร และการออกแบบหน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน

2. พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ผู้จัดทำได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ให้กับบุคลากรภายในเทศบาลตำบลหนองขาหย่าง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษได้

3 ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ และ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นกับโครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง ในภาพรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.48 เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นด้านเนื้อหาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 ด้านรูปแบบของโปรแกรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42 และด้านการใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 มีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.54 ตามลำดับ จากตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 19 คน เมื่อจำแนกตามผู้ที่ออกความคิดเห็นและ



เสนอแนะ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ไม่แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 84.21 และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งนี้

1. ควรมีการนำผลการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณไปประยุกต์ใช้ทุกหน่วยงาน
2. ควรมีการนำผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านงาน

สารบรรณ

ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณหลังจากที่มีการใช้งานแล้วอย่างน้อยหนึ่งปี เพื่อใช้ศึกษาประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นจากระบบอย่างชัดเจน
2. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหลังการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาต่อยอดระบบสารสนเทศให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้ใช้งาน
4. ควรมีการพัฒนาหรือนำระบบไปประยุกต์ใช้กับต่างหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางงาน และขยายขอบข่ายความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

ข้อจำกัดของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง

1. เนื่องจากเป็นระบบออนไลน์จึงมักมีปัญหาเมื่อระบบล่ม
2. เครื่องสแกนเนอร์บางครั้งการใช้งานยังไม่สมบูรณ์เครื่องขัดข้อง ทำให้การทำงานล่าช้า
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่ายเผยแพร่ฯ ยังมีปัญหา บางครั้งเปิดข้อมูลไม่ได้หรือได้ข้อมูลที่ไม่ครบ

เอกสารอ้างอิง

- กฤษกร ชั้นแสงทอง. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์กรณีศึกษา ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- คะเนียงศรี นิลดี และ ธนดล ภูสีฤทธิ. (2561). ที่มา : <http://dspace.bu.ac.th/bitstream/216212-Article%20Text-845947-2-10-20200618.pdf>. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563
- ชรินทร์ แก้วคำ. (2561). ระบบบริหารการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.
- เทศบาลตำบลหนองขาหย่าง. (2560). ที่มา : <https://www.nongkhayang-muni.go.th>. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563
- สารภี สหะวิริยะ. (2560). ปัญหาการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.